| **Tên Nhóm:** | Nhóm 1 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên Đề Tài:** | Quản lý siêu thị Bim Bim Mart | | |
| **Ngày Họp:** | 22/09/2023 | **Thời gian:** | 20:00 |

|  |
| --- |
| 1. Mục đích của buổi họp |
| *Triển khai kế hoạch, phân chia nhiệm vụ, làm đặt vấn đề.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Thành viên tham gia buổi họp | | |  |
| ***MSSV*** | ***Họ Và Tên*** | ***E-mail*** | ***Tham dự (Y/N)*** |
| 21011620 | Vũ Minh Phong | 21011620@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
| 21012039 | Trần Duy Bim | 21012039@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
| 21012067 | Khuất Phú Kiên | 21012067@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
| GVHD | Phạm Ngọc Hưng |  |  |

*Viết về nội dung thảo luận trong buổi họp và thể hiện rõ các công việc được giao, kế hoạch các hành động, các thời hạn được hướng dẫn/lên kế hoạch để thực hiện.*

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Các chủ đề, các vấn đề thảo luận trong buổi họp và các quyết định sẽ thực hiện | |
| 1.  Thảo luận đưa ra các ý kiến liên quan đến dự án  - Các chức năng quản lý của app quản lý siêu thị mini  - Các giao diện của app quản lý siêu thị mini |
| 2. Thống nhất các ý kiến về dự án |
| 3. Bắt đầu triển khai làm báo cáo |
| 4.  Đặt vấn đề cho dự án |
| 5.  Những giải pháp đã có |
| 6.  Giải pháp mà nhóm đề xuất |
| 7.  Phân chia nhiệm vụ từng thành viên  - Bim phụ trách phần đặt vấn đề  - Phong phụ trách phần giải pháp đã có  - Kiên phụ trách phần giải pháp nhóm đề xuất |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Buổi họp tiếp theo (nếu có kế hoạch) | | | |
| **Ngày:** | 27/09/2023 | **Thời gian:** | 20:00 |
| Mục tiêu: | Chỉnh sửa và hoàn thiện mục đặt vấn đề, yêu cầu khách hàng và tiếp tục làm các phần tiếp theo. | | |